

# 知识管理

吴城

[jacky.wucheng@gmail.com](mailto:jacky.wucheng@gmail.com)

# 什么是知识管理

- 构建自己的知识体系

# 知识管理的范围？

- 所有**关注**的信息

# 遇到的问题

- 知识广度不断拓宽，同时越来越多的知识被遗忘
- 被遗忘后需要重新回顾时，要再次经历搜索，加工，获得结论的过程，重复消耗精力
- 知识不成体系，碎片化严重，在调用时无法迅速找到

# 解决办法

- 一套知识的收集，加工，组织，查找的方法论
- 合适的工具 Evernote/OneNote

# EVERNOTE

- 跨平台：Windows, Mac, Web, Android, IOS
- 云同步
- 丰富的采集方法：直接输入，浏览器插件，邮件，第三方服务
- 强大的文字和图片搜索功能

# NOTEBOOK和TAG

- Evernote对分类有两类概念
  - notebook
  - tag

# NOTEBOOK和TAG的区别

- notebook具有分类唯一性的特点，适用于能唯一分类的场景，例如Todo List中事件完成的状态
- tag具有多维度分类的特点，没有限定层次，使用非常灵活



# 创建NOTEBOOK的原则

- 减少数量，够用就好
- 不要拆分的太细（很多事情没有唯一分类特性）

# NOTEBOOK设计

- 收录箱
- 归档（参考资料）
- 目标规划
- 工作组
  - 工作
  - 共组日记

# 创建TAG的原则

- 虽然数量上没有有限制，但是秉持够用就好的原则
- tag系统的设计要体现如下分类属性
  - 主题，如“经济学”
  - 地点，如“@北京”

- 优先级，如“\*重要”，“\*\*非常重要”
- 笔记性质，如“&采集”，“&总结”
- 项目，如“#广告系统”
- 媒体，如“Book:奋斗”，“Movie:奋斗”
- 进度，如“\$未处理，\$处理中，\$处理完”

# 收集

- 所有资料都先默认录入到“收录箱”，等待被加工处理
- 收集的原则
  - 只收集有用的信息
  - 高效收集，不要有组织分类负担

# 加工

- 标注重点，写注释，写阅读笔记，写总结
- 根据参考资料，编写自己原创的笔记，最终将知识化为自己所用

# 组织

- title里和body里选好关键词
- 设定相应的tag
- 将笔记移到“归档”或者其他笔记本

# 查找

- 利用title里的关键词查找
- 利用body里的关键词查找
- 利用notebook和tag缩小查找范围
- 用逻辑表达式将上述方法结合起来搜索



# 参考资料

- 《Getting Things Done》, David Allen
- 知乎: 如何协调印象笔记 (Evernote) 的「标签」和「笔记本」整理笔记?
- Evernote's advanced search syntax
- Evernote's Search Grammar

Q & A